



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondazione  
di Sardegna

## Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: [ssmm027002@pec.istruzione.it](mailto:ssmm027002@pec.istruzione.it)

Ambiti" della Legge 107	Abilità */Competenze** in	Descrittori
<p><b>1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p><i>Diligenza nel lavoro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione accurata delle attività didattiche.</li> <li>- Tenuta dettagliata della documentazione didattica esemplificativa delle pratiche innovative agite (didattica laboratoriale, cooperative learning, problem solving ...).</li> <li>- Elevata puntualità nell'implementazione di compiti assegnati.</li> <li>- Rispetto delle norme e delle procedure condivise.</li> </ul>
	<p><i>Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti PON, POR , progetti interculturali ...).</li> <li>- Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti.</li> <li>- Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF.</li> <li>-Partecipazione a progetti di istituto o di ambito più estesi.</li> <li>- Adesione ad una cultura della ricerca nella propria professione.</li> <li>- Uso efficace delle risorse messe a disposizione dalle TIC, sia nell'insegnamento della propria disciplina sia in una logica di lavoro collettivo messo a punto in seno al collegio dei docenti o al consiglio di classe, in termini di progettazione integrata per competenza dei curricula.</li> </ul>
	<p><i>Miglioramento del successo formativo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.</li> <li>- Uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele ...).</li> <li>- Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica metacognitiva).</li> <li>- Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte).</li> <li>- Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto ...</li> <li>- Elaborazione di proposte per la costruzione e la revisione del curriculum d'Istituto.</li> <li>- Disponibilità a "fare sportello" e potenziamento in orario extracurricolare.</li> </ul>

<b>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<i>Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche in situazione ...)</li> <li>- Esiti degli studenti</li> <li>- Esiti delle prove INVALSI (per le classi TERZE)</li> <li>- Esiti degli studenti negli anni successivi (anche dopo il diploma).</li> <li>- Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica.</li> <li>- Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche.</li> </ul>
	<i>Cura delle relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazioni positive con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i genitori</li> <li>- i colleghi</li> <li>- il dirigente</li> <li>- i soggetti del territorio</li> </ul> </li> </ul>
	<i>Ambiente della /delle classi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire un ambiente basato sul rispetto e l'interazione positiva con i discenti.</li> <li>- Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti.</li> <li>- Capacità di gestione delle attività in classe.</li> <li>- Capacità di gestione del comportamento dei discenti.</li> <li>- Organizzare lo spazio fisico.</li> </ul>
<b>3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<i>Organizzazione della didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe.</li> <li>- Collaborare fattivamente all'interno del Consiglio di classe, alla concezione e all'adattamento di situazioni di apprendimento, alla definizione degli obiettivi da raggiungere e alla loro valutazione per assicurare, nella complementarità, una coerenza d'azione.</li> <li>- Assumere un ruolo guida nella programmazione didattica con i colleghi in modo collaborativo, al fine di promuovere una pratica efficace.</li> <li>- Individuare ed esplorare collegamenti entro e tra aree disciplinari e curricolari in fase di programmazione didattica.</li> <li>- Lavorare come membro di un team, identificando opportunità per lavorare con i colleghi e condividere con loro lo sviluppo di pratiche efficaci.</li> <li>- Analizzare e migliorare costantemente la propria pratica professionale, assumendosi la responsabilità di individuare i propri fabbisogni di sviluppo professionale e di farvi fronte.</li> </ul>
	<i>Organizzazione della scuola</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- di attività della scuola</li> <li>- di supporto organizzativo al dirigente</li> <li>- di attività anche in orario extracurricolare</li> <li>- di attività in periodi di chiusura delle lezioni.</li> </ul> </li> <li>- Assunzione di un ruolo guida nello sviluppo, implementazione e valutazione di politiche e pratiche che contribuiscono al miglioramento della scuola.</li> </ul>
	<i>Organizzazione della formazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o della rete di scuole.</li> <li>- Elaborazione di modalità innovative nella formazione.</li> <li>- Positivo svolgimento dell'attività di tutor.</li> </ul>

\* Le **Abilità** fanno riferimento alle capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

\*\* Le **Competenze** indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale.


**H. DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Vito Casazza